**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению обращений (заявлений)

о предоставлении адресно-справочной информации

п. 30. Письменное (электронное) обращение (заявление) физического лица о предоставлении адресно-справочной информации должно содержать следующие обязательные реквизиты заявителя:

п.30.1. Фамилию, имя, отчество, дату рождения, дату обращения, личную подпись и почтовый адрес заявителя.

п.30.2. Полные данные на запрашиваемое лицо (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, дата и место рождения).

п.30.3. Согласие заявителя на предоставление своих персональных данных (*фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон)* запрашиваемому им лицу.

31. Письменное (электронное) обращение (запрос) о предоставлении адресно-справочной информации заполняется на каждое запрашиваемое лицо.

В случаях необходимости запросы могут направляться списком, но не более чем на 10 лиц, составленным в алфавитном порядке, а на лиц, имеющих одинаковую фамилию, - в алфавитном порядке имен и отчеств.